



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่งที่ ๕๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้และให้ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือ คำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้กำหนดไว้ให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๕๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ใช้คำสั่งและบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑.มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ ตามผนวก ก.

๒.มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ ตามผนวก ข.

๓.การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่รวมงานในอำนาจหน้าที่และงานที่สงวนไว้เป็นการเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๓.๑.กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทนได้

๓.๒.การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็นนโยบายสำคัญ หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด

๓.๓.การบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย และการพัฒนาบุคลากร

/๓.๔ การงบประมาณ...

๓.๔.การงบประมาณ การเงินและบัญชี การคลัง และเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการโดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งระเบียบมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๓.๕.งานประธานการประชุม กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธานการประชุม ตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการอื่นใดกำหนดไว้ และงานที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนัดหมายไว้เป็นการเฉพาะ

๔.ในการนี้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจไปแล้ว ให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ ทุก ๔๐ วัน

๕.ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วนซึ่งหากมิได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาสั่งการปฏิบัติเองแล้วแม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสั่งการได้

๖.บรรดากิจการใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้สั่งปฏิบัติราชการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับเร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการแล้ว ก็ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๗.การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อบุคคลอื่นไม่ได้ และไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่จะกำกับการบริหารราชการ การสั่งการและการปฏิบัติราชการด้วยตนเอง ถ้าเห็นว่าเป็นการสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผนวก ก.

บัญชีมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	อำนาจหน้าที่	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.	การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒.	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น	การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล และการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น	การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิให้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔.	อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน	การอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้นการอนุมัติของผู้ได้รับมอบอำนาจ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕.	การอนุมัติฎีกาและการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	การอนุมัติฎีกาและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ลำดับที่ ๖....

ลำดับ ที่	อำนาจหน้าที่	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.	การอนุมัติการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	การอนุมัติให้ข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการภายในและนอกเขตจังหวัดตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายลงมาหรือเทียบเท่า	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗.	การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม	การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององคํการบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององคํการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘.	การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการขอซื้อหรือขอจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการขอซื้อหรือขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)	๑.ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	อำนาจหน้าที่	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๙.	การลงนามในหนังสือที่ หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองแก่ บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่าง ใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไป ไม่จำเพาะเจาะจง	การพิจารณาลงนามในหนังสือ รับรองให้แก่ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ระดับ หัวหน้าฝ่ายลงมาหรือเทียบเท่า ดังนี้ ๑.หนังสือรับรองบุคคล ๒.หนังสือรับรองความประพฤติ ๓.หนังสือรับรองเงินเดือน ๔.หนังสือรับรองทั่วไป	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐.	การรับทราบการรายงาน เข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่และผู้มา ติดต่อราชการและยานพาหนะ นอกเวลาราชการ	อำนาจในการรับทราบการ รายงานเข้า - ออก ของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการและ ยานพาหนะนอกเวลาราชการ	
๑๑.	สั่ง อนุญาต หรืออนุมัติให้ ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานใน สำนัก/กอง ปฏิบัติราชการหรือ ดำเนินการต่างๆ ตามหนังสือ ราชการทั้งหนังสือภายในและ หนังสือภายนอก ในเรื่องทั่วไป	การสั่ง อนุญาต หรือ อนุมัติให้ ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานใน สำนัก / กอง ปฏิบัติราชการหรือ ดำเนินการต่างๆ ตามหนังสือ ราชการทั้งหนังสือภายในและ หนังสือภายนอกที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นมี มาถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในเรื่องทั่วไป ได้แก่ หนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แต่ในส่วน ที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒.	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดอยู่เวรยาม รักษาสถานที่ราชการ	การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนจังหวัด อยู่เวรยาม รักษาสถานที่ราชการ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน ได้แก่ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดและ ศูนย์เครื่องมือกลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	มติคณะรัฐมนตรีฯ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒

ผนวก ข.

บัญชีมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	อำนาจหน้าที่	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.	การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการขอซื้อหรือขอจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการขอซื้อหรือขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑.ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	การอนุมัติการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	การอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการภายในและนอกเขตจังหวัด ของข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม